

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Fernando de la Cruz Méndez</u>	CUI:	<u>2628-87827-0611</u>
Número de contrato:	<u>029-1909-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>45694745</u>
Número de Factura:	<u>2202029420</u>	Serie:	<u>5A7EB3D2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
los servicios:	<u>Instituto de Antropología e Historia</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA ).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizado los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, programación y control de las actividades financieras del Departamento.

Edy Fernando de la Cruz Méndez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
*Licenciada*  
Mónica Claudina Urquiza Sánchez  
Directora Técnica del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural